

اطلاعات و مقررات عمومی نمایشگاه

اطلاعات و مقررات عمومی نمایشگاه

توجه: این دستور العمل و فرمها برای نمایشگاه‌هایی کاربرد دارد که توسط شرکت و یا از طریق کارگزار برگزار گردد و مقررات و فرمها بصورت بروشور، کاتالوگ و یا دفترچه راهنما تهیه و در اختیار هر یک از شرکت کنندگان قرار می‌گیرد.

عنوان نمایشگاه:

محل برگزاری: جزیره کیش - مرکز نمایشگاه‌های بین‌المللی کیش
تاریخ برگزاری: ۲ لغایت ۴ اسفند ماه ۱۴۰۰
بازدید از نمایشگاه: ۱۷/۰۰ الی ۲۲/۰۰
برگزار کننده: شرکت بهاران تدبیر کیش با همکاری گروه صنایع پتروشیمی خلیج فارس
شرکت کنندگان: شامل اشخاص حقیقی و حقوقی و یا نمایندگان رسمی آنها

درخواست مشارکت و تخصیص غرفه

شرکت کننده بایستی با اطلاع از کلیه اطلاعات و مقررات مربوط، برگ درخواست مشارکت را تکمیل و حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۰/۱۱/۱۶ به دبیرخانه نمایشگاه به آدرس: تهران، میدان آرژانتین، میدان آرژانتین، بلوار بیهقی، خیابان چهاردهم شرقی، پلاک ۱۷، طبقه دوم، شرکت بهاران تدبیر کیش ارسال نماید. پس از بررسی درخواست‌های ارسالی، متقاضیان واجد شرایط انتخاب خواهند شد. برگزار کننده در پذیرش یا رد درخواست‌ها مجاز می‌باشد. غرفه و محوطه نمایشگاه در فرصت مناسب به متقاضیان واگذار می‌شوند. تعیین محل غرفه بر عهده برگزار کننده است و شرکت کنندگان حق مداخله در تعیین مکان غرفه را ندارند. شرکت کننده مجاز نمی‌باشد غرفه تخصیص یافته را به شخص ثالث واگذار، مشارکت و یا تفویض نماید.

شرایط و نحوه پرداخت

- متقاضی می‌بایست حداکثر تا ۱۰ روز پس از صدور فاکتور نسبت به پرداخت هزینه اجاره بهای غرفه اقدام نماید. بدیهی است در صورت عدم پرداخت پس از تاریخ مقرر رزرو غیر قطعی بوده و متقاضی مجدداً باید نسبت به رزرو غرفه اقدام نماید.
- شرکت کنندگان پس از اعلام برگزار کننده موظفند مبلغ پرداختی را به حساب شماره ۸۰۱۸۳۸۹۴۱۳ بانک ملت کد ۴۴۲۰۶ (بنام شرکت بهاران تدبیر کیش) واریز و رسید آن را در موعد مقرر به برگزار کننده تسلیم نمایند.
- هزینه آب، برق، تلفن و خدمات اضافی مطابق با مصرف متقاضی محاسبه و دریافت می‌گردد.
- به آن دسته از متقاضیانی که صد در صد پرداخت را در موعد مقرر انجام داده باشند اجازه مشارکت داده خواهد شد.

- برگزار کننده می تواند از تحویل کالاها و اموال آن دسته از شرکت کنندگانی که به هر دلیل نسبت به تسویه بدهی خود در موعد مقرر اقدام نکرده باشند تا زمان استیفای کامل حقوق خود خودداری نماید.
- انصراف شرکت کننده از مشارکت در نمایشگاه تا ۳۰ روز قبل از افتتاح نمایشگاه با کسر ۵۰٪ از کل مبلغ پرداختی مجاز می باشد. در صورت انصراف در طول ۳۰ روز قبل از گشایش نمایشگاه، شرکت کننده هیچ حقی نسبت به مبالغ پرداخت شده ندارد.
- در صورت بروز هر گونه حادثه خارج از اختیار و کنترل برگزار کننده که منجر به عدم برگزاری نمایشگاه گردد و یا در نحوه برگزاری آن خلل وارد آید، شرکت کننده حق اعتراض و درخواست استرداد وجوه پرداختی را نخواهد داشت.

• کالاهای مورد نمایش

- نمایش یا عرضه کالاهایی که مخالف و معرض با شئونات جمهوری اسلامی ایران باشد ممنوع است.
- مسئولیت حفظ و نگهداری کالا از هنگام ورود کالا تا خروج آن از محوطه نمایشگاه، در طول ساعت کار و باز بودن درب سالن و بازدید از نمایشگاه بر عهده شرکت کنندگان است اما در خارج از ساعات مذکور حفظ و نگهداری کالا بر عهده برگزار کننده می باشد.
- نمایش و یا عرضه محصولات و بروشور و بسته های تبلیغاتی با عنوان مجعول خلیج و... ممنوع می باشد.
- شرکت کنندگان می توانند پس از کسب موافقت کتبی برگزار کننده به نمایش عملی کالاها و ماشین آلات خود اقدام نمایند. رعایت کلیه اقدامات احتیاطی در این موارد بر عهده شرکت کننده بوده و برگزار کننده در این مورد مسئولیتی نخواهد داشت. شرکت کنندگان ملزم به جبران هر نوع خسارت احتمالی ناشی از نمایش عملی کالاها و ماشین آلات خود به تشخیص مقامات ذیصلاح می باشند.
- حضور شرکت کنندگان و یا نمایندگان مطلع آنها در طول ساعات بازدید از نمایشگاه جهت پاسخگویی به سوالات و مراقبت از اموال الزامی است.

• ساخت و آماده سازی غرفه

- در صورتیکه شرکت کننده خود رسماً اقدام به ساخت غرفه نماید، باید نقشه های ساخت غرفه را ۲۰ روز قبل از گشایش نمایشگاه به برگزار کننده تحویل دهد. همچنین موظف است نسبت به معرفی پیمانکار ساخت غرفه خود به برگزار کننده اقدام نماید و بعد از تایید برگزار کننده اقدام به ساخت نماید.
- چنانچه شرکت کننده بخواهد در طرح ارائه شده اصلاحات یا تغییراتی انجام دهد باید نظر موافق برگزار کننده را جلب نماید.
- چنانچه شرکت کننده از طرح تصویب شده عدول نماید برگزار کننده مجاز است نسبت به تخریب تأسیساتی که بر خلاف مقررات ساخته شده اند مبادرت کرده و خسارت وارده را از شرکت کننده، اخذ نماید.
- کلیه عملیات اجرایی، چیدمان کالا و آرایش و آماده سازی غرفه ها باید ۲۴ ساعت قبل از افتتاح نمایشگاه به اتمام برسد و کلیه وسائل اضافی و صندوق های خالی از محوطه نمایشگاهی خارج گردد.
- شرکت کننده مکلف است خسارات وارده به تجهیزات، غرفه، سالن یا محوطه نمایشگاه را بر طبق ارزیابی کارشناسان به برگزار کننده پرداخت نماید.
- برگزار کننده نظافت کلی نمایشگاه را بر عهده خواهد داشت. شرکت کنندگان مسئول نظافت غرفه های خود می باشند که همه روزه بایستی قبل از شروع ساعت بازدید انجام گیرد.

● کتاب ویژه نمایشگاه (کاتالوگ)

● برگزار کننده نسبت به تهیه کتاب ویژه (کاتالوگ) نمایشگاه اقدام خواهد نمود.
● شرکت کنندگان بایستی فرم مربوط به کتاب ویژه (کاتالوگ) نمایشگاه را به زبان های فارسی و انگلیسی تکمیل و تا تاریخ ۱۴۰۰/۱۱/۱۶ به برگزار کننده ارائه نمایند کلیه مطالب این فرم بایستی بوسیله ماشین تحریر یا رایانه تکمیل شود. مسئولیت هر گونه نقض ناشی از تکمیل آن بر عهده شرکت کننده می باشد.

● انتشارات، تبلیغات عکاسی و خطاطی

● شرکت کنندگان مجاز به تبلیغ برای کالاهای خود از طریق تبلیغات منفی برای کالاهای مشابه سایر شرکت کنندگان یا رقبای تجاری خود نیستند.
● نصب هر گونه بلندگو و یا وسائل دیگری که موجب مزاحمت سایر شرکت کنندگان را فراهم نماید یا سبب ازدحام بیش از حد بازدید کننده یا مختل شدن نظم سالن و تردد گردد اکیداً ممنوع است و در موارد استثنایی کسب موافقت قبلی برگزار کننده ضروری است.
● برگزار کننده حق دارد از هر قسمت نمایشگاه عکس و یا فیلم تهیه کند و این عکس ها ممکن است برای درج در انتشارات نمایشگاه مورد استفاده قرار گیرد و شرکت کنندگان در نمایشگاه هیچگونه ادعایی از بابت حق امتیاز نخواهند داشت.
● عکاسان و خطاطان، مجاز به گرفتن عکس، فیلم یا انجام خطاطی در نمایشگاه نیستند مگر با موافقت قبلی برگزار کننده و با رعایت شرایط و ضوابط مقرر.
● شرکت کنندگان مجاز به نصب هیچگونه شعار، تابلو و نوشته بر روی دیوارهای نمایشگاه و خارج از محوطه غرفه خود نمی باشند.
● نمایش کالاهای خارجی و یا تبلیغ برای آنها از هر طریق در غرفه هایی که جهت نمایش کالاهای داخلی در اختیار شرکت کننده، قرار گرفته، ممنوع است. در صورت مشاهده هر یک از موارد فوق مشارکت شرکت کننده، مشارکت خارجی تلقی شده و هزینه های غرفه به صورت ارزی محاسبه و مابه التفاوت اجاره آن دریافت خواهد گردید.
● نصب هر گونه بیلبورد و بنر در فضاهای عمومی سالن و یا محوطه ورودی نمایشگاه می بایستی با هماهنگی برگزار کننده انجام پذیرد.

● بیمه و اقدامات ایمنی

● شرکت کنندگان، مسئول حفظ و نگهداری اقلام نمایشی، کالاها و وسائل خود می باشند و ضروری است غرفه ها، کالاهای نمایشی و وسائل و لوازم شخصی و کارکنان خود را در مقابل خسارات آتش سوزی، اتفاقات، تصادفات و سایر خطرات بیمه نمایند.
● شرکت کننده مسئول اتفاقات و تصادفات وارده به کارکنان خود و یا افراد ثالث بوده و برگزار کننده در این زمینه تعهدی ندارد.
● شرکت کنندگان موظفند هر گونه اشیای قابل اشتعال از قبیل جعبه و کارتن های خالی و وسائل بسته بندی را از محل سالن های نمایشگاه خارج نمایند و از نگهداری آنها در مسیر کابل های برق و پشت پانلها اکیداً خودداری نمایند. به منظور نگهداری این قبیل اجناس از طرف برگزار کننده، مکانی در نظر گرفته خواهد شد.
● جبران خساراتی که در نتیجه اهمال شرکت کننده وارد شود بطور کامل بر عهده شرکت کننده خواهد بود.
● نگهداری چراغهای بدون حفاظ و یا وسائل شعله زا و آتش زا در درون غرفه و سالن نمایشگاه ممنوع و همچنین نگهداری هر گونه وسائل آتش زا مانند نفت، بنزین، تینر، الکل و بدون هماهنگی قبلی با برگزار کننده و اخذ مجوز کتبی ممنوع می باشد.

● تخلیه فضای نمایشگاهی و تحویل سالن‌ها به برگزار کنندگان

- جمع آوری و بسته بندی کالاهای مورد نمایش باید یک روز پس از پایان نمایشگاه انجام گیرد.
- حداکثر زمان جمع آوری و تخلیه کالا و برچیدن غرفه و تحویل محل آن توسط شرکت کنندگان به برگزار کنندگان ۲ روز پس از اختتام نمایشگاه می باشد.
- چنانچه شرکت کننده ای نتواند ظرف مدت تعیین شده غرفه را تخلیه نماید برگزار کننده مسئولیتی در قبال حفظ و نگهداری کالا و سیستم غرفه بندی شرکت کننده نخواهد داشت.
- در صورت عدم تخلیه و تحویل بموقع غرفه، برگزار کننده مجاز است نسبت به تخریب غرفه و جابجایی کالاها اقدام نماید. بدیهی است هزینه تخریب غرفه و جابجایی کالاها و سایر هزینه هایی که برگزار کننده از این بابت متحمل می گردد از شرکت کننده دریافت خواهد گردید.
- در صورتیکه به علت بروز اختلاف از خروج کالای شرکت کنندگان جلوگیری شود به کالای آنها هزینه انبار داری تعلق می گیرد.
- در صورتیکه شرکت کننده جهت رفع اختلاف یا تسویه حساب به موقع و خروج کالاها اقدام نکند کلیه کالاها پس از یک ماه به نفع برگزار کننده ضبط خواهد شد و در صورتیکه ارزش رسمی اجناس ضبط شده کمتر از هزینه های مربوطه و خسارات وارده باشد برگزار کننده می تواند نسبت به دریافت مابه التفاوت آن اقدام نماید.

● ورود و خروج کالا (امور گمرکی)

- ورود کلیه کالاها از سرزمین اصلی به جزیره کیش مجاز است.
- خروج کلیه کالاهایی که از سرزمین اصلی به جزیره کیش وارد شده اند تنها با ارائه برگه اظهار نامه گمرکی و برگه بارنامه هوایی یا دریایی که در هنگام ورود به جزیره، اخذ شده است، امکان پذیر میباشد.
- در مورد ورود کالا از طریق مسیر هوایی به جزیره کیش، کلیه شرکت کنندگان موظفند علاوه بر رعایت بند فوق، فهرست کاملی از نوع کالا، تعداد، وزن و نام کشور تولید کننده را حداکثر تا یک هفته قبل از ورود کالا، به دبیرخانه نمایشگاه ارسال نمایند.
- خروج و ورود کالاها به داخل نمایشگاه بایستی با نظارت و بر اساس دستور العمل های برگزار کننده صورت پذیرد.
- پرداخت کلیه هزینه ها و هماهنگی آن جهت حمل و ترخیص کالا از گمرک به محل نمایشگاه بعهده شرکت کننده می باشد.
- برگزار کننده بمنظور هماهنگی و اقدام بموقع، یک پیمانکار را بعنوان کارگزار حمل و نقل و امور گمرکی معرفی می نماید.

● شکایات و تخلف از مقررات

- دعاوی احتمالی شرکت کنندگان در نمایشگاه علیه برگزار کننده (در مورد غرفه و شرایط مربوط به آن و سایر اختلافات) باید کتبا به برگزار کننده منعکس گردد. این دعاوی تا یک ماه بعد از پایان نمایشگاه قابل رسیدگی خواهد بود.
- برگزار کننده مجاز است غرفه شرکت کنندگانی که مقررات را رعایت نکرده اند، در هر زمان که صلاح بداند تعطیل نماید و در این صورت شرکت کنندگان هیچ گونه حقی برای مطالبه مبالغ پرداخت شده نخواهند داشت.



حمایت از ساخت داخل در صنعت پتروشیمی

● ۲ لغایت ۴ اسفند ماه ۱۴۰۰ ● مرکز همایش ها و نمایشگاه های بین المللی جزیره کیش



سیستم برق

- برق قابل استفاده فقط بر اساس ظرفیت موجود در نمایشگاه واگذار می گردد.
- شرکت کننده راساً مجاز به استفاده از برق سالن بدون مجوز مسئولین برق نخواهند بود و در صورت نیاز به برق بیشتر پس از پرداخت هزینه های مربوطه نسبت به نصب برق لازم توسط مسئولین برق اقدام خواهد شد.
- نصب و استفاده از برق سالن فقط از سوی مسئولین فنی و برق انجام می پذیرد.

روادید

- ورود مستقیم از خارج از کشور به جزیره کیش نیاز به اخذ ویزا ندارد ولی آن دسته از میهمانان خارجی که ابتدا به سرزمین اصلی وارد شوند و یا بعد از نمایشگاه قصد ورود به دیگر مناطق کشور را داشته باشند بایستی نسبت به تقاضای ویزا در موعد مقرر اقدام نمایند.

صدور کارت

- کلیه مشارکت کنندگان می بایستی فرم صدور کارت شناسایی مربوط به غرفه داران را تکمیل و در موعد مقرر به دبیرخانه نمایشگاه ارسال نمایند.
- الصاق کارت شناسایی در طول مدت نمایشگاه الزامی می باشد.
- رعایت شئونات اسلامی برای تمامی غرفه داران نمایشگاه الزامیست.
- حضور در غرفه از زمان بازگشایی سالن تا زمان بسته شدن سالن الزامیست.

هتل ها و مراکز اقامتی

- اطلاعات مربوط به هتل ها و مراکز اقامتی کیش در پایگاه اطلاع رسانی سازمان منطقه آزاد کیش به نشانی www.pgpicforum.com موجود است.